



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA  
Fivavaha - Tandrazana - Fandraobana

MINISTRE DES AFFAIRES ETRANGERES

SECRETARIAT GENERAL

Antananarivo, le 09 MAI 2018

DIRECTION GENERALE DES OPERATIONS ET DES  
RESSOURCES

LE MINISTRE DES AFFAIRES ETRANGERES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

à

SERVICE DES FORMATIONS ET DES BOURSES

-TOUS MINISTERES  
-TOUTES INSTITUTIONS

N° 18/ 108 - AE/SG/DGOR/DRH/SFB

**OBJET :** Programmes de bourses du Gouvernement indien organisé par ITEC pour l'année académique 2018-2019.

J'ai l'honneur de vous informer que le Gouvernement indien organise dans le cadre du Programme ITEC (Indian Technical and Economic Cooperation) des programmes de formation dans divers domaines : « Accounting, Audit, Banking and Finance Courses, Environment and Renewable Energy Courses, Telecommunication and English Courses, Management Courses, SME/ Development Courses, Specialized Courses and Technical Courses ».

A ce titre, le Gouvernement malagasy peut présenter les candidatures des postulants répondant au profil suivant :

- avoir 25 ans d'âge au minimum et 45 ans au maximum ;
- avoir une bonne connaissance de la langue anglaise tant à l'écrit qu'à l'oral, en vue d'un entretien au niveau de l'ambassade ;
- fournir trois photos d'identité récentes (format passeport) ;
- et se faire délivrer un certificat médical de bonne santé par l'un de nos centres médicaux reconnus par les agences onusiennes résidentes ;
- Répondre aux critères d'éligibilité spécifiques à chaque programme.

Les pièces à fournir sont les suivantes :

- Le formulaire (à remplir sur le site : [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in)), à établir en double exemplaire ;
- 03 photos d'identité;
- Une lettre de présentation officielle de candidature **signée par le Ministre** et adressée à Monsieur le Ministre des Affaires Etrangères.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à l'Ambassade par le biais du Ministère des Affaires Etrangères, **deux mois** avant le début de chaque formation.

Il convient de souligner que tous les frais inhérents à la formation ainsi que le coût des transports internationaux sont pris en charge par le Gouvernement indien.

La brochure y afférente ainsi que le formulaire de candidature sont disponibles sur le site : <http://www.itecgoi.in/>.

P.J.:

-Guidelines for Applying for ITEC Training Programmes



Le Ministre des Affaires Etrangères  
par délégué Le Secrétaire Général.

**RATSIMBAZAFY Eric**

**Embassy of India  
Antananarivo  
\*\*\*\*\***

**Guidelines for Applying for ITEC Training Programmes**

(Directives pour postuler aux programmes de formation ITEC)

**How to Apply (Comment postuler)**

- Applicants are required to apply for ITEC training program by filling up the online application form and take a print out of filled form. This form is to be submitted to the Foreign Ministry along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).  
*(Les candidats sont tenus de s'inscrire au programme de formation ITEC en remplissant le formulaire de demande en ligne et d'imprimer le formulaire déjà rempli en ligne. Ce formulaire doit être soumis au Ministère des Affaires étrangères, avec l'engagement complété par le candidat ainsi que la certification de l'employeur (partie II du formulaire de demande))*
- Foreign Ministry is, in turn, required to forward the applications to the Embassy of India, Antananarivo  
*(Le Ministère des Affaires étrangères doit, à son tour, transmettre les candidatures à l'Ambassade de l'Inde à Antananarivo.)*
- Candidates may later check the status of their application by logging-in at [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in)  
*(Les candidats peuvent ensuite vérifier le statut de leur candidature en se connectant sur leur compte ITEC dans [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in))*
- The credentials for log-in may be noted while filling up the form.  
*(Les informations d'identification pour la connexion au compte ITEC peuvent être notées en remplissant le formulaire)*

**Who can apply (Qui peut postuler)**

- Officials in Government, Public and Private Sectors, Chambers of Commerce and Industry, etc.  
*(Les fonctionnaires du gouvernement, des secteurs public et privé, des chambres de commerce et d'industrie, etc.)*
- Candidates should possess adequate work experience.  
*(Les candidats doivent posséder une expérience professionnelle adéquate.)*

**Eligibility criteria for admission to Courses (Critères d'éligibilité aux formations)**

- Academic qualifications as laid down by the Institute for the Course concerned. It is available at [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in) "Indian mission download, 2018-2019,download brochure"  
*(Qualifications académiques telles que définies par l'Institut selon le cours concerné. Il peut être trouvé dans le site [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in) dans la rubrique "Indian mission download-2018-2019-download brochure")*

- Working knowledge of English required to follow the Course.  
*(Connaissance pratique de l'anglais nécessaire pour suivre le cours)*
- Age between 25 to 45 years. *(Âgé entre 25 et 45 ans.)*
- Medically fit to undertake the training. *(Médicalement apte à entreprendre la formation.)*

### **General Information (Information générale)**

- Applications should reach the Embassy of India at least 2 months before the commencement of the Course.  
*(Les dossiers de candidatures doivent être soumis à l'Ambassade de l'Inde au plus tard 2 mois avant la date du début du cours.)*
- Upon selection, the Embassy of India will inform the Foreign Ministry of the nominating country and the candidate.  
*(Après sélection, l'Ambassade de l'Inde informera le Ministère des Affaires étrangères du pays du candidat ainsi que le candidat.)*
- Selected candidates are required to familiarize themselves fully with the living conditions in India and about the Institute through the Institute's website.  
*(Les candidats sélectionnés doivent se familiariser pleinement avec les conditions de vie en Inde et avec l'Institut.)*
- Decision regarding acceptance of applications/nominations rests solely with the Ministry of External Affairs, Government of India.  
*(La décision concernant l'acceptation des candidats / candidatures incombe exclusivement au Ministère des affaires étrangères du Gouvernement de l'Inde.)*
- For any further information/clarification, applicants are requested to contact the Embassy of India, Antananarivo, or by email : itecambinde@yahoo.com  
*(Pour toute autre information, les candidats sont demandés de contacter l'Ambassade de l'Inde à Antananarivo ou par email : itecambinde@yahoo.com)*

### **Action Points (Point d'action)**

#### **Action by the applicants: (Action par les candidats)**

- Before applying, applicant should have a look at the eligibility criteria for the course he want to follow. It is available at [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in) "Indian mission download, 2018-2019,download brochure"  
*(Avant de postuler, le candidat doit voir les critères d'admissibilité pour le cours qu'il souhaite suivre. Il peut être trouvé dans le site [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in) dans la rubrique "Indian mission download-2018-2019-download brochure")*
- Applicant will have to apply online themselves. For applying he / she has to click on the link "Apply for ITEC " on the website "www.itecgoi.in"  
*(Le candidat devra s'inscrire en ligne lui-même. Pour postuler il / elle doit entrer dans la rubrique "Apply for ITEC " dans le site [www.itecgoi.in](http://www.itecgoi.in))*
- After completion, applicant will receive an email message in his/her email account.

*(Après l'achèvement, le candidat recevra un courriel dans sa boîte email.)*

- Applicant has to click on the link in the message for activation.

*(Le candidat doit cliquer sur le lien dans l'email pour l'activation de son compte ITEC.)*

- After activation, he / she has to open the online form, by clicking on the file number in the opened box. The form, which he / she has applied, will open.

*(Après l'activation, il / elle doit ouvrir son formulaire en ligne, en cliquant sur le numéro de son fichier dans la boîte ouverte. Le formulaire s'ouvrira)*

- The form has to be printed and complete in all respect and get it sent to the Ministry of Foreign Affairs of the Government of the Republic of Madagascar (for the Malagasy nationals)/ Ministry of International Relations and Cooperation of the Union of Comoros (for the Comorian nationals) duly recommended by the nominating authority in the respective organization / department / Ministry.

*(Le formulaire doit être imprimé et complété à tous égards et envoyé au Ministère des Affaires Etrangères du Gouvernement de la République de Madagascar (pour les ressortissants malgaches) / Ministère des Relations Internationales et de la Coopération de l'Union des Comores (pour les ressortissants comoriens) dûment recommandés par l'autorité de nomination dans l'organisation / département / ministère respectif.)*

**Action by the Ministry of Foreign Affairs of the Government of the Republic of Madagascar/  
Ministry of International Relations and Cooperation of the Union of Comoros:**

*(Action du Ministère des Affaires Etrangères du Gouvernement de la République de Madagascar/Ministère des Relations Internationales et de la Coopération de l'Union des Comores)*

- The hard copy of the online printed application form, which has been received at Ministry of Foreign Affairs of the Government of the Republic of Madagascar (for Malagasy nationals)/ Ministry of International Relations and Cooperation of the Union of Comoros (for Comorian nationals) has to be forwarded to the Embassy of India, Antananarivo (Madagascar) with a note verbal for further processing.

*(La copie du dossier de candidature, qui a été reçu au Ministère des Affaires Etrangères du Gouvernement de la République de Madagascar (pour les Malgaches) / Ministère des Relations Internationales et de la Coopération de l'Union des Comores (pour les Comoriens) doit être envoyé à l'Ambassade de l'Inde, Antananarivo (Madagascar) avec une note verbale pour un traitement ultérieur.)*